



המוסד לביטוח לאומי

הסבר למילוי טופס – דמי בידוד למעסיקים

ישנם שלושה שלבים עיקריים להגשת התביעה:

1. הכנה – מידע שיש להכין מבעוד מועד.
2. מילוי הטופס – מילוי הפרטים הנדרשים ודיווח על העובדים באופן ידני או בקובץ אקסל.
3. המתנה לתשובה – קבלת עדכונים ומעקב אחר הטיפול בתביעה.

הכנה

לצורך הגשת התביעה באופן מקוון עליכם להכין מראש מספר פרטים:

- **פרטי העובדים** שעבורם תוגש התביעה, אם הדיווח מבוצע באופן ידני (אם הדיווח מבוצע בקובץ אקסל, אין צורך בפרטים אלה):
 - שם פרטי+ שם משפחה
 - מספר ת"ז לתושב ישראל/ מספר דרכון לעובד זר
 - ארץ מוצא (במקרה של עובד זר)
 - נתוני שכר – הכנסות העובד בחודש הבידוד, תאריך תחילת הבידוד, תאריך סיום הבידוד ועוד.
 - במקרה של כניסת עובד לבידוד בשל בידוד ילד – יש להכין את מספר תעודת הזהות של הילד.

שימו לב, יש לוודא שהעובד שעבורו מוגשת התביעה הצהיר למשרד הבריאות על תקופת הבידוד בתאריכים שדווחו. לבירורים בנושא תקופות הבידוד יש להתקשר למוקד השירות של משרד הבריאות שמספרו *5400

• פרטים על העסק:

- מספר תיק מעסיק בביטוח הלאומי (הכולל 11 ספרות) כפי שמדווח בדיווח החודשי לביטוח לאומי.
- מספר מזהה פנקס (מודפס בהודעות של הביטוח הלאומי ונשלח בתחילת כל שנה למעסיק, המספר מעודכן גם במערכת המייצג של המעסיק).
- חברת חילול שכר – שם חברת השכר שמולה עובד המעסיק.
- פרטי בנק העסק (שם ומספר בנק, מספר סניף, מספר חשבון)

1. כניסה והזדהות דרך ממשל זמין



לצורך מילוי טופס התביעה עליכם להיכנס ולהזדהות [במערכת ההזדהות הלאומית](#).

במידה ולא נרשמתם בעבר למערכת, יש להירשם ורק לאחר תוכלו למלא את הטופס.

ניתן להזדהות באמצעות כרטיס חכם או ת"ז ביומטרית ע"י שימוש בקורא ללא צורך בהרשמה. בכל שאלה בנושא ההזדהות יש לפנות למוקד הממשלתי שמספרו 1299.

להגשת בקשה [לחצו כאן](#)

2. הנחיות

לפני מילוי הטופס מומלץ לקרוא את ההנחיות הבאות. ההנחיות מיועדות למעסיקים וכן למעסיקי עובדים במשק בית (פרטי/ועד בית).

שימו לב, שדות המסומנים בכוכבית (*) הם שדות חובה.

מי יכול להגיש תביעה לתשלום דמי בידוד למעסיקים?

1. **מעסיקים** - מעסיקים ששילמו שכר ימי מחלה לעובדים שלהם ששהו בבידוד במהלך תקופה מ-1.10.20 עד 31.3.21.

2. **מייצגי מעסיקים:**

- מייצג של המעסיק הרשום כמיופה כוח בביטוח לאומי – חובה להזין את מספר תיק המעסיק בביטוח לאומי (11 ספרות).
- מייצג הרשום בביטוח הלאומי ואין לו ייפוי כוח למעסיק מסוים - יעדכן במערכת ייצוג לקוחות את ייפוי הכוח.
- מייצג שאינו מקושר למערכת ייצוג לקוחות - ישלח ייפוי כוח לעדכון בסניף הביטוח הלאומי שאליו שייך המעסיק.

איך מדווחים על ימי הבידוד?

- אם העובד היה בבידוד אחד (תקופה בודדת) – ניתן לדווח עבור 14 ימי בידוד לכל היותר.
- אם תקופת הבידוד התחילה בחודש מסוים והסתיימה בחודש שאחריו – יש לדווח על כל תקופת הבידוד כתקופה אחת, כפי שמופיע באישור של משרד הבריאות (אין לפצל חודשים).
- ישנם מצבים שבהם תקופת הבידוד תוארך מעבר ל- 14 ימים ויחושבו כתקופה אחת:
 - אם העובד היה בבידוד ארוך עקב תקופת בידוד חופפת (כאשר מדובר בכניסה לבידוד שלפני סיומה הוא נכנס לבידוד נוסף).
 - עקב תקופת בידוד עוקבת (כאשר מדובר ברצף בידודים ללא הפסקה ביניהם).

בשני המקרים יש לדווח על כל תקופת הבידוד כתקופה אחת.

- יש להגיש את התביעה לא יאוחר מ- 60 ימים מתום החודש שבו הסתיימה תקופת הבידוד של העובד.
- יש להגיש את התביעה אחרי ה- 16 לחודש, בחודש שלאחר סיום הבידוד, כדי לאפשר תשלום דמי בידוד לעובד ורישומו בתלוש השכר. לדוגמה: אם העובד היה בבידוד מ-27.1.21 עד ה-5.2.21, יש להגיש את הבקשה עבור כל התקופה לאחר ה-16.3.21, לפי דיווחי השכר של חודש ינואר.
- ניתן יהיה להגיש תביעות רטרואקטיבית עבור החודשים אוקטובר 2020 – ינואר 2021.

3. מילוי פרטי המדווח ופרטי יצירת קשר

1 הנחיות 2 פרטים כלליים 3 הונת פרטי עובדים 4 הצהרה ושליחה

פרטים כלליים

שדות המסומנים בכוכבית (*) הם שדות חובה

פרטים אישיים של המדווח

* מספר זהות (כולל ספרת ביקורת)

* שם משפחה

* שם פרטי

יסוג המדווח

מייצג הרשום בביטוח לאומי מעסיק

פרטים ליצירת קשר

* טלפון נייד

* דואר אלקטרוני

* אני מסכים לקבל הודעות הכוללות מידע אישי בערוצים דיגיטליים, במקום בדואר רגיל

לא כן

שימו לב, הודעות ועדכונים על מצב הטיפול בתביעה יישלחו רק למדווח (מעסיק/ מייצג מעסיק).

במידה והמדווח הוא מייצג – לא יהיה ניתן לשלוח הודעות ועדכונים גם למעסיק.

4. דיווח על העובדים

עזרה ומידע
סימוכין: 4000

בקשת תשלום למעסיקים עבור ימי בידוד ששולמו לעובדים

4 הצהרה ושליחה 3 הזנת פרטי עובדים 2 פרטים כלליים 1 הנחיות

הזנת פרטי עובדים

שדות המסומנים בכוכבית (*) הם שדות חובה

*אופן הכנסת הנתונים *פרטי עובדים

הזנה ידנית קובץ אקסל

טען עובדים

ניתן לדווח על העובדים ב- 2 דרכים:

1. הזנה ידנית – מילוי פרטי עובדים בטופס המקוון עבור כל עובד וקבלת אישור ממשרד הבריאות על תאריכי תקופת הבידוד באופן מיידי.
2. קובץ אקסל – העלאת קובץ אקסל מתוכנת השכר בלבד (לא יתאפשר להעלות קבצי אקסל שאינם מתוכנת השכר) וקבלת אישור ממשרד הבריאות על תאריכי תקופת הבידוד באופן מיידי

בחירה בהזנה ידנית:

- בבחירה בהזנה ידנית ניתן לבצע הזנת פרטים עבור מספר עובדים על ידי לחיצה על כפתור "הוספה".

עזרה ומידע
סימוכין: 4000

בקשת תשלום למעסיקים עבור ימי בידוד ששולמו לעובדים

2 פרטים כלליים 1 הזנת פרטי עובדים

הזנת פרטי עובדים

שדות המסומנים בכוכבית (*) הם שדות חובה

פרטי העובדים ששהו בבידוד

הרחבת תצוגה צמצום תצוגה

1 עובד

יסוג העובד

ישראל עובד זר תושב שטחים או האזור

ימספר זהות (כולל ספרת ביקורת) שם משפחה שם פרטי

ימספר ימי עבודה בשבוע ימספר ימי עבודה בשבוע

יחודשי יומי - שעתי

יחאם העובד בעל שליטה בעסק

כן לא

- **שימו לב**, ניתן להגיש בקשה עבור כמות עובדים שהועסקו ודווחו כעובדים בטופס 102 או עובדים תושבי חוץ ולא מעבר לכך.
- ניתן להזין מספר תקופות בידוד עבור אותו עובד.
- עליכם לבחור את סוג העובד (ישראלי/ עובד זר/ תושב שטחים או האזור) ובהתאם לסוג העובד תידרשו למלא פרטים מזהים נוספים (מספר דרכון/ ארץ מוצא).

- יש לבחור בסיבת הכניסה לבידוד ובהתאם לכך לצרף אסמכתאות נדרשות - במידה וסיבת הכניסה לבידוד היא עקב בידוד של ילד, יש להזין גם את תעודת הזהות של הילד.
- יש להזין את תאריכי תקופת הבידוד בהתאם לתאריכים שמופיעים באישור של משרד הבריאות.
- בהזנת "נתוני שכר לתקופה" תיזרשו למלא את השכר ברוטו לביטוח לאומי ששולם לעובד בחודש הבידוד, וכן ממוצע שכר של שלושה חודשי עבודה מלאים ממהלך 12 החודשים שקדמו לתקופת הבידוד.
- בבחירת מעמד משפטי של מעסיק משק בית ישנם פרטים נוספים שתבקשו למלא.
- במקרה של מילוי פרטי בנק לא תקינים תתקבל הודעת שגיאה ולא יתאפשר המשך מילוי הבקשה.
- עם העלאת פרטי העובדים מתבצעת בדיקה של הפרטים מול הביטוח הלאומי ובדיקת תאריכי תקופת הבידוד מול משרד הבריאות – במידה ומופיעה הודעת שגיאה לא יהיה ניתן להמשיך עם הגשת הבקשה.

בחירה בהזנה באמצעות קובץ אקסל:

- יש להזין **11 ספרות** במילוי מספר תיק מעסיק בביטוח לאומי.
- יש להזין מזהה פנקס **נוכחי** – במידה ולא התקבל מזהה הפנקס החדש לשנת 2021, יש להזין את מזהה הפנקס של שנת 2020.
- בחירת חברת חילול שכר (חברות שכר) מתוך רשימת החברות שמולן עובד הביטוח הלאומי – מאפשר מילוי אוטומטי של שם המעסיק ומספר העובדים נכון לחודש מילוי הטופס.
- במקרה של מילוי פרטי בנק לא תקינים, תתקבל הודעת שגיאה ולא יתאפשר המשך מילוי הבקשה.
- עם העלאת קובץ האקסל מתבצעת בדיקת פרטי העובדים מול הביטוח הלאומי ובדיקת תאריכי תקופת הבידוד מול משרד הבריאות – במידה ומופיעה הודעת שגיאה לא יהיה ניתן להמשיך עם הגשת הבקשה.

מה עושים במקרה של הודעת שגיאה?

ישנן שתי אפשרויות לשגיאה:
שגיאה בפרטי העובד – במצב זה ניתן לבצע את התיקון ע"י כניסה לפרטי העובד ועדכון הפרטים.

שגיאה בתאריכי תקופת בידוד – מחייב ביצוע בירור של העובד מול משרד הבריאות לצורך בדיקת התאריכים.

****לא ניתן להגיש בקשה עם שגיאה, לכן יש להסיר את העובד או לחלופין להסיר את תקופת הבידוד שבה התגלתה השגיאה.**

5. הצהרה ושליחת התביעה

- שימו לב כי יש לקרוא את כל ההצהרות.
- ללא סימון כל הצהרות החובה (מסומנות בכוכבית) לא יתאפשר המשך שליחת התביעה.
- במידה והוגשה תביעה עבור עובד שחזר מחו"ל יש לסמן את ההצהרה המתאימה.

המתנה לתשובה

- לאחר שליחת התביעה, תקבלו הודעה על קבלת התביעה והעברתה לבדיקה.
- עדכונים, הודעות ואישורים יישלחו למייל של מגיש התביעה.
- לצורך ביצוע מעקב וצפייה במידע בנוגע לתביעה שהוגשה – ניתן להיכנס לאזור האישי ולצפות פרטי התביעה בכל רגע נתון:
 - סטטוס התביעה
 - סכום התשלום ופירוט כל העובדים שעבורם התקבל תשלום.
 - חישוב התשלום וסטטוס לכל עובד שעבורו הוגשה בקשה.

מוקד טלפוני לפניות בנושא דמי בידוד

הביטוח הלאומי מפעיל שירות טלפוני מיוחד לפניות בנושא תשלום דמי בידוד בטלפון 02-5393722. המוקד פעיל בימים ראשון עד חמישי בין השעות 8:00 עד 16:00.